

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CESAR DAVID YANTUCHE LÓPEZ</u>	CUI:	<u>1640 13601 0108</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-306-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>229-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>68754965</u>
Número de Factura:	<u>3665448936</u>	Serie:	<u>4ED3B6D7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2023 AL 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

SECCIÓN DE PRESUPUESTO

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCION DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo a la Sección de Presupuesto en la elaboración de los documentos que fueron necesarios generar.
- Se apoyó a la Sección de Presupuesto en el archivo y resguardo de la documentación que ingreso y se genero en el mismo, manteniéndolo actualizado.
- Se brindó apoyo a la Sección de Presupuesto en la recepción de documentos, revisión y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- Se apoyó a la sección de Presupuesto en darle la seguimiento a la correspondencia que se genero en la misma.
- Se brindo apoyó en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se genero en la sección de Presupuesto.

CESAR DAVID YANTUCHE LÓPEZ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LUIS ALBERTO TOJINO JULAJU

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Luis Alberto Tojino Julaju*  
JEFE DE SECCION DE PRESUPUESTO  
DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CESAR DAVID YANTUCHE LÓPEZ</u>	CUI:	<u>1640 13601 0108</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-306-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>229-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>68754965</u>
Número de Factura:	<u>3665448936</u>	Serie:	<u>4ED3B6D7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/03/2023 AL 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2023 AL 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE PRESUPUESTO

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCION DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades realizadas durante el Período Comprendido:

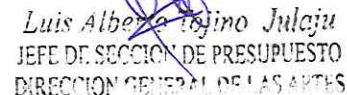
- a) Brindar apoyo a la Sección de Presupuesto en la elaboración de los documentos que fueron necesarios generar.
- b) Apoyar a la Sección de Presupuesto en el archivo y resguardo de la documentación que ingreso y se genero en el mismo, manteniéndolo actualizado.
- c) Brindar apoyo a la Sección de Presupuesto en la recepción de documentos, revisión y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- d) Apoyar a la sección de Presupuesto en darle la seguimiento a la correspondencia que se genero en la misma.
- e) Brindar apoyo en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se genero en la sección de Presupuesto.
- f) Otras relacionadas a los servicios que presta.

**CESAR DAVID YANTUCHE LÓPEZ**  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LUIS ALBERTO TOJINO JULAJU**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Luis Alberto Tojino Julaju  
JEFE DE SECCION DE PRESUPUESTO  
DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CESAR DAVID YANTUCHE LÓPEZ</u>	CUI:	<u>1640 13601 0108</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-306-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>229-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>68754965</u>
Número de Factura:	<u>3665448936</u>	Serie:	<u>4ED3B6D7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/03/2023 AL 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2023 AL 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

SECCIÓN DE PRESUPUESTO

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCION DE PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados obtenidos:

- Se brindó apoyo a la Sección de Presupuesto en la elaboración de los documentos que fueron necesarios generar.
- Se apoyó a la Sección de Presupuesto en el archivo y resguardo de la documentación que ingreso y se genero en el mismo, manteniéndolo actualizado.
- Se brindó apoyo a la Sección de Presupuesto en la recepción de documentos, revisión y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- Se apoyó a la sección de Presupuesto en darle la seguimiento a la correspondencia que se genero en la misma.
- Se brindo apoyó en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se genero en la sección de Presupuesto.

CESAR DAVID YANTUCHE LÓPEZ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LUIS ALBERTO TOJINO JULAJU  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Luis Alberto Tojino Julaju*  
JEFE DE SECCION DE PRESUPUESTO  
DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)